



**CONSEJO NACIONAL ELECTORAL**

**CONTRATACIÓN POR PROCEDIMIENTO ESPECIAL DE LA LEY PARA LA  
ADMINISTRACIÓN Y EJECUCIÓN  
TRANSPARENTE DEL PRESUPUESTO ELECTORAL PARA  
ELECCIONES PRIMARIAS 2025**

**No. CNE- PEP-UCCE-004-2024**

**FONDOS NACIONALES  
PRESUPUESTO ESPECIAL ELECCIONES PRIMARIAS 2025**

**PLIEGO DE CONDICIONES**

**“CONTRATACIÓN DE ESPACIOS FÍSICOS Y ACONDICIONAMIENTO PARA LA  
INSTALACIÓN DE LOS PROYECTOS: DOCUMENTOS ELECTORALES,  
INSCRIPCIÓN DE MOVIMIENTOS INTERNOS DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS, Y  
ACCIONES ADMINISTRATIVAS PARA ELECCIONES PRIMARIAS 2025”**

**Tegucigalpa, M.D.C., Honduras  
31 de octubre 2024.**



## CONTENIDO

<b>SECCIÓN I - INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES .....</b>	<b>5</b>
IO-1 LLAMADO PÚBLICO A OFERTAR .....	5
IO-2 OBTENCIÓN DEL DOCUMENTO BASE DEL PROCESO.....	6
IO-3 CONTRATANTE.....	6
IO-4 TIPO DE CONTRATO .....	6
IO-5 IDIOMA DE LAS OFERTAS.....	6
IO-6 ROTULACIÓN DE SOBRES CONTENIENDO LAS OFERTAS FÍSICAS .....	6
IO-7 PRESENTACIÓN DE OFERTAS. ....	7
IO-8 RECIBO Y APERTURA DE OFERTAS .....	8
IO-9 CONSORCIO. (CUANDO APLIQUE).....	8
IO-10 NÚMERO MÍNIMO DE OFERTAS .....	9
IO-11 DECLARACIÓN DE PROCESOS DESIERTOS O FRACASADOS.....	9
IO-12 VIGENCIA DE LAS OFERTAS. ....	9
IO-13 GARANTÍA MANTENIMIENTO DE OFERTA.....	9
IO-14 RETIRO DE OFERTAS.....	10
IO-15 ESTRUCTURA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTAS ECONÓMICA .....	10
FORMULARIOS DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS .....	10
<b>SECCIÓN II CONDICIONES GENERALES DE LA CONTRATACIÓN .....</b>	<b>11</b>
CG-1 ACEPTACIÓN DEL CONTENIDO DE LAS BASES. ....	11
CG-2 INTERPRETACIÓN, DISCREPANCIAS Y OMISIONES .....	11
CG-3 REFORMAS ACEPTABLES .....	12
CG-4 LEYES APLICABLES .....	12
CG-5 DOCUMENTOS DEL OFERENTE.....	12
CG-6 DOCUMENTOS NO SUBSANABLES:.....	12
CG-6.1 DOCUMENTACIÓN LEGAL .....	13
CG-6.2 INFORMACIÓN FINANCIERA .....	14
CG-6.3 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS .....	15
<b>SECCIÓN III CONDICIONES ESPECIALES DE LA CONTRATACIÓN .....</b>	<b>17</b>
CE-1 MOTIVOS DE RECHAZO Y DESCALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS.....	17



CE-2	EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS.....	18
CE-3	ASPECTOS VERIFICABLES.....	19
CE-4	SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS.....	23
CE-5	ADJUDICACIÓN.....	23
CE-6	CANCELACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN.....	24
CE-7	PLAZO DE ENTREGA DEL SERVICIO.....	24
CE-8	PRECIO.....	26
CE-9	FORMA DE PAGO.....	27
CE-10	SUSCRIPCIÓN Y VIGENCIA DEL CONTRATO.....	27
CE-11	MULTAS.....	28
CE-12	FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO.....	28
CE-13	CESIÓN Y SUB-CONTRATACIÓN (CUANDO APLIQUE).....	28
CE-14	RECEPCIÓN DE SERVICIOS.....	29
<b>SECCIÓN IV CONDICIONES OBLIGATORIAS DE LA CONTRATACIÓN.....</b>		<b>29</b>
CC-1	TIPOS DE GARANTÍAS.....	29
CC-1.1	GARANTÍA MANTENIMIENTO DE OFERTA.....	30
CC-1.2	GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.....	30
CC-1.3	EJECUCIÓN DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO...31	
CC-2	DOCUMENTOS QUE DEBEN PRESENTARSE ANTES DE LA FIRMA DEL CONTRATO.....	31
<b>SECCIÓN VI ANEXOS.....</b>		<b>32</b>
ANEXO 2.....		32
ANEXO 3.....		32
ANEXO 1. FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE OFERTA.....		33
ANEXO 2. FORMULARIO DE GARANTÍA MANTENIMIENTO DE OFERTA.....		36
ANEXO 3. DECLARACIÓN JURADA SOBRE PROHIBICIONES O INHABILIDADES.....		38
ANEXO 4: FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE EL OFERENTE.....		39
ANEXO 5: FORMULARIO DECLARACIÓN JURADA DE INTEGRIDAD.....		40
ANEXO 6: FORMATO DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.....		42
ANEXO 7 FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE LOS MIEMBROS DEL CONSORCIO (CUANDO APLIQUE).....		43



ANEXO 8 DECLARACIÓN JURADA LEY ESPECIAL CONTRA EL LAVADO DE ACTIVOS ..... 44

ANEXO 9 FORMULARIO LISTA DE PRECIOS ..... 46



## SECCIÓN I - INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES

### IO-1 LLAMADO PÚBLICO A OFERTAR

El Consejo Nacional Electoral (CNE), hace públicamente el llamado a empresas nacionales a presentar ofertas económica, legal, financiera y técnica de manera física, para el proceso de contratación especial No. CNE- PEP-UCCE-004-2024, “CONTRATACIÓN DE ESPACIOS FÍSICOS Y ACONDICIONAMIENTO PARA LA INSTALACIÓN DE LOS PROYECTOS: DOCUMENTOS ELECTORALES, INSCRIPCIÓN DE MOVIMIENTOS INTERNOS DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS, Y ACCIONES ADMINISTRATIVAS PARA ELECCIONES PRIMARIAS 2025”, la que será recibida y abierta en un solo acto público, y deben ser presentadas en sobres debidamente cerrados, sellados y firmados por su gerente general o representante legal.

El proceso de contratación mediante procedimiento especial de la Ley para la Administración y Ejecución Transparente del Presupuesto Electoral para Elecciones Primarias 2025, se publicará en la página del Consejo Nacional Electoral (CNE), y en la plataforma de divulgación HonduCompras.

Todas las empresas interesadas en participar en este proceso podrán solicitar información o aclaraciones, así como realizar observaciones sobre el presente documento a partir de su publicación, hasta el día **02 de noviembre de 2024 a las 5:00 p.m.**, mediante comunicación formal enviada al correo electrónico [licitaciones-ucce@cne.hn](mailto:licitaciones-ucce@cne.hn) y correo institucional [ucce@cne.hn](mailto:ucce@cne.hn) recibiendo respuesta a la mayor brevedad.

La apertura de las ofertas se realizará el día **04 de noviembre de 2024 a las 02:00 pm**, de manera pública, en las instalaciones del CNE, Edificaciones del Río, Colonia el Prado, Frente a Syre S.A, tercer nivel, oficina de la Unidad de Compras y Contrataciones Electorales (UCCE), Todas las ofertas deberán ser acompañadas de la garantía de mantenimiento de oferta la que tendrá una vigencia de sesenta (60) días calendario a partir de la fecha de presentación de la misma. Las ofertas que se reciban fuera de la hora límite fijada para su presentación serán rechazadas. En este caso, se hará constar en el acta que no se admiten por estar fuera del tiempo estipulado.

**UNIDAD DE COMPRAS Y CONTRATACIONES ELECTORALES**



## **IO-2 OBTENCIÓN DEL DOCUMENTO BASE DEL PROCESO**

El documento para la presente contratación podrá ser obtenido descargándolo directamente desde el módulo de HonduCompras del enlace siguiente: <http://h1.honducompras.gob.hn/> del Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras y en la página web del CNE <https://www.cne.hn/> o podrán ser retirados en la oficina del CNE.

## **IO-3 CONTRATANTE**

El CNE convoca a un proceso de contratación, por procedimiento especial de la Ley para la Administración y Ejecución Transparente del Presupuesto Electoral para Elecciones Primarias 2025 No. **CNE- PEP-UCCE-004-2024** para la contratación del servicio de “Contratación de espacios físicos y acondicionamiento para la instalación de los proyectos: Documentos Electorales, Inscripción de Movimientos Internos de los Partidos Políticos, y Acciones Administrativas para Elecciones Primarias 2025”.

## **IO-4 TIPO DE CONTRATO**

Como resultado de este proceso, se celebrará un contrato de servicios entre el CNE y el oferente ganador. La vigencia del contrato será de ciento setenta y cinco (175) días calendario, a partir de la suscripción del mismo.

## **IO-5 IDIOMA DE LAS OFERTAS**

Las ofertas deberán presentarse en idioma español e incluso la información complementaria como catálogos técnicos, entre otros.

## **IO-6 ROTULACIÓN DE SOBRES CONTENIENDO LAS OFERTAS FÍSICAS**

Los oferentes que presenten su oferta física deberán firmarla, sellarla y foliarla debidamente previo a su entrega en un ejemplar de (1) oferta Original y tres (3) copias fieles a su original, en sobres separados debidamente cerrados, sellados y firmados por el gerente general o representante legal, rotulado de acuerdo con las siguientes especificaciones:

- Sobre original: contendrá el original de la oferta económica, documentos legales, financieros y técnicos de la oferta, será rotulado como “ORIGINAL”.



- Sobre copia: contendrá una copia de la oferta económica, documentos legales, financieros y técnicos será rotulada, cada una, como “COPIA”.

Los sobres deberán rotularse de la siguiente manera:

Parte central del sobre:

Unidad de Compras y Contrataciones Electorales (UCCE)

Consejo Nacional Electoral (CNE)

Edificaciones del Río, Colonia el Prado, Frente a Syre S.A, tercer nivel, oficina de la Unidad de

Compras y Contrataciones Electorales (UCCE)

Tegucigalpa, M.D.C. Honduras, C.A.

En el extremo superior izquierdo del sobre llevará:

CONTRATACIÓN MEDIANTE PROCEDIMIENTO ESPECIAL

No. CNE-PEP-004-2024

“CONTRATACIÓN DE ESPACIOS FÍSICOS Y ACONDICIONAMIENTO PARA LA  
INSTALACIÓN DE LOS PROYECTOS: DOCUMENTOS ELECTORALES, INSCRIPCIÓN  
DE MOVIMIENTOS INTERNOS DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS, Y ACCIONES  
ADMINISTRATIVAS PARA ELECCIONES PRIMARIAS 2025”

A ser abierta el día 04 de noviembre de 2024

Nombre, dirección actual y teléfono del oferente.

#### **IO-7 PRESENTACIÓN DE OFERTAS.**

Deberá presentarse una (1) oferta original, y tres (3) copias fieles a su original, en Edificaciones del Río, Colonia el Prado, Frente a Syre S.A, tercer nivel, oficina de la UCCE, Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.

**El día de presentación de ofertas será: 04 de noviembre 2024**

**La hora límite de presentación de ofertas será: 01:59 p.m.**

Es de carácter mandatorio que, entre la fecha y hora de recepción de ofertas, y fecha y hora de apertura de las mismas solo debe mediar un tiempo máximo de quince (15) minutos.

Del acto de presentación y apertura de ofertas se levantará un acta, misma que será publicada en el sistema HonduCompras y página del CNE.



En caso de no ser el representante legal o gerente general de la empresa, las personas que presente y entregue la oferta, deberá estar debidamente acreditada con una nota y/o carta de autorización otorgada por el representante legal o gerente general, debidamente firmada, sellada y autenticada.

Para el acto de apertura de la oferta deberán apersonarse a la dirección anteriormente citada.

La presentación de la oferta presume la aceptación incondicional por el oferente de las cláusulas contenidas en este documento y que tanto el Representante Legal como su representada, están enterados y aceptan todas y cada una de las condiciones, especificaciones, requisitos y sanciones establecidas en este pliego de condiciones.

#### **IO-8 RECIBO Y APERTURA DE OFERTAS**

Las ofertas serán presentadas de manera física el día y hora señalado para la apertura; las ofertas físicas serán entregadas en sobres debidamente cerrados, sellados y firmados por el representante legal y/o gerente general en el acto de apertura de ofertas. En el acto participarán los miembros de la Comisión de Apertura nombrados por el Pleno de Consejeros del CNE, en el lugar, fecha y hora indicados en el párrafo último del llamado a ofertar. Aquellas ofertas que se presenten fuera de la hora fijada para la recepción, no se admitirán. En este caso, se hará constar en el acta que no serán consideradas por estar fuera del tiempo estipulado.

Durante el procedimiento de la apertura de ofertas, se levantará Acta de Apertura de Ofertas, la que deberá ser firmada por los oferentes presentes y los miembros de la comisión de apertura del CNE. En el acta se dejará constancia de las ofertas presentadas, montos de las mismas, monto, número y vigencia de la garantía de mantenimiento de oferta, y cualquier otro aspecto que la comisión de apertura estime conveniente.

#### **IO-9 CONSORCIO. (CUANDO APLIQUE)**

Cada oferente presentará una sola oferta, ya sea individualmente o como miembro de un consorcio. Si el oferente es un consorcio, todas las partes que lo conforman deberán ser mancomunada y solidariamente responsables frente al comprador por el cumplimiento de las disposiciones del contrato y deberán designar a una de ellas para que actúe como representante con autoridad para comprometer al consorcio. La composición o constitución del consorcio no podrá ser alterada sin el previo consentimiento del comprador.





### **IO-10 NÚMERO MÍNIMO DE OFERTAS**

Se procederá al análisis, evaluación y adjudicación, siempre que se haya recibido como mínimo una (1) oferta válida, sin embargo, aun cumpliendo con lo establecido, el CNE no se compromete a adjudicar el contrato si así conviene a los intereses del proceso.

### **IO-11 DECLARACIÓN DE PROCESOS DESIERTOS O FRACASADOS**

Se declarará desierto el proceso cuando no se reciban ofertas.

El CNE, se reserva el derecho de declarar fracasado el proceso cuando ocurriere lo siguiente:

- a) Si se hubiere omitido en el procedimiento alguno de los requisitos esenciales establecidos en los pliegos de condiciones y demás leyes aplicables.
- b) Si las ofertas recibidas no se ajustan a los requisitos esenciales establecidos en los pliegos de condiciones y demás leyes aplicables.
- c) Si se comprueba la existencia de colusión.
- d) Todo lo demás comprendido en el pliego de condiciones y otras leyes aplicables.

### **IO-12 VIGENCIA DE LAS OFERTAS.**

Las ofertas deberán tener una vigencia mínima de cuarenta y cinco (45) días calendario contados a partir de la fecha de presentación de la oferta.

No obstante, en casos calificados y cuando fuere estrictamente necesario, el órgano contratante podrá solicitar la ampliación del plazo a todos los oferentes, siempre que fuere antes de la fecha prevista para su vencimiento. Si se ampliare el plazo de vigencia de la oferta, deberá también ampliarse el plazo de garantía de mantenimiento de oferta.

### **IO-13 GARANTÍA MANTENIMIENTO DE OFERTA.**

La oferta deberá acompañarse de una Garantía de Mantenimiento de Oferta por un valor equivalente, por lo menos, al dos por ciento (2%) del valor total de la oferta. La garantía deberá tener una vigencia mínima de sesenta (60) días calendario contados a partir de la fecha de apertura de la oferta.



Se aceptarán solamente fianzas y garantías bancarias emitidas por instituciones debidamente autorizadas, cheques certificados y bonos del Estado representativos de obligaciones de la deuda pública, que fueren emitidos de conformidad con la Ley de Crédito Público.

#### **IO-14 RETIRO DE OFERTAS**

Los oferentes podrán retirar sus ofertas antes del vencimiento del plazo de presentación e incluso antes de la apertura a sin perder por ello su garantía de mantenimiento, caso en el cual se devolverá el sobre o sobres sin abrirlos, dejándose constancia en el acta de apertura de su devolución.

Si las retiraran posteriormente de la hora estipulada para la apertura se procederá de conformidad a la legislación aplicable.

#### **IO-15 ESTRUCTURA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTAS ECONÓMICA**

Los oferentes deberán presentar su propuesta por el lote completo, es decir que deberán cotizar por todos los ítems incluidos en el lote.

##### **FORMULARIOS DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

El Oferente presentará el Formulario de Oferta utilizando el formulario suministrado, Formularios de la Oferta. Este formulario deberá ser debidamente llenado sin alterar su forma y no se aceptarán sustitutos. Todos los espacios en blanco deberán ser llenados con la información solicitada. (ver anexos)

##### **IO-15.1 LISTA DE PRECIOS**

El Oferente presentará la Lista de Precios de los servicios, según corresponda a su origen y utilizando los formularios suministrados. (ver anexos)

##### **IO-15.2 GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA.**

Es de carácter obligatorio presentar su oferta con los formularios y formatos establecidos en este pliego de condiciones, firmado y sellado por el representante legal de la empresa. (Ver anexos)



**Los documentos y su contenido son no subsanables.**

**Nota:** El Consejo Nacional Electoral (CNE) se encuentra exonerado del pago de toda clase de impuesto de conformidad con lo establecido en el Artículo No. 165 de la Ley Electoral de Honduras, reformado según decreto No. 41-2021, publicado en el Diario Oficial “La Gaceta” No. 35,676 del martes 03 de agosto del 2021. La presente resolución administrativa No. ISV-E2024001095, no exonera de la compra de comestibles, efectos personales, bebidas y bebidas alcohólicas.

El Consejo Nacional Electoral (CNE), emitirá órdenes de compra exentas en la Plataforma Administradora de Módulos de Exoneraciones de Honduras (PAMEH) y tramitará las dispensas para el caso de los bienes adquiridos provenientes del extranjero, ante la Dirección General de Control de Franquicias Aduaneras.

## **SECCIÓN II CONDICIONES GENERALES DE LA CONTRATACIÓN**

### **CG-1 ACEPTACIÓN DEL CONTENIDO DE LAS BASES.**

La presentación de la oferta presume la aceptación incondicional por el oferente de lo contenido en el pliego de condiciones de esta contratación y la declaración responsable de que reúne todas y cada una de las condiciones y requisitos exigidos para contratar con el CNE.

La oferta deberá ir acompañada de todos los documentos que se indican en el pliego de condiciones.

### **CG-2 INTERPRETACIÓN, DISCREPANCIAS Y OMISIONES**

En caso de que el oferente encuentre discrepancias u omisiones en este documento o que tenga dudas de su significado, deberá solicitar información y aclaraciones correspondientes por escrito al correo electrónico [licitaciones-ucce@cne.hn](mailto:licitaciones-ucce@cne.hn) y correo institucional [ucce@cne.hn](mailto:ucce@cne.hn), en el período comprendido entre la fecha de publicación de estos pliegos, hasta el día 02 de noviembre de 2024 a las 5:00 p.m.

Las respuestas se publicarán en la plataforma de HonduCompras y página del CNE, sin hacer referencia del solicitante de la información, aclaración u observación por el mismo medio.



Si resultare a juicio del CNE que es necesario hacer alguna aclaración pertinente, se elaborará el respectivo documento de enmienda, o aclaratorias, mismas que se notificarán a los interesados.

Toda enmienda emitida formará parte integral de los pliegos de condiciones y deberá ser comunicado por escrito a través de la plataforma de HonduCompras y página del CNE.

### **CG-3 REFORMAS ACEPTABLES**

Previo a la apertura de las ofertas, se considerarán dos (2) tipos de reformas a los pliegos:

- a) Cuando el CNE, reforme los pliegos de condiciones; y,
- b) Cuando el oferente solicite aclaraciones que justifiquen una reforma, a juicio del CNE.

### **CG-4 LEYES APLICABLES**

Regirán el presente proceso; la Ley para la Administración y Ejecución Transparente del Presupuesto Electoral para Elecciones Primarias 2025, demás leyes aplicables y los pliegos de condiciones, con base en las cuales se solucionarán las controversias que se originen en el proceso de contratación.

### **CG-5 DOCUMENTOS DEL OFERENTE**

El oferente deberá presentar con su oferta en el sobre rotulado los siguientes documentos:

### **CG-6 DOCUMENTOS NO SUBSANABLES:**

- a) El formulario de presentación de oferta debe presentarse firmado y sellado por el representante legal o gerente general de la empresa, debidamente acreditado. Dicho documento deberá contener el monto ofertado, y las demás especificaciones del apartado
- b) Garantía de mantenimiento de oferta. (fianzas y garantías bancarias emitidas por instituciones debidamente autorizadas, cheques certificados y bonos del Estado representativos de obligaciones de la deuda pública, que fueren emitidos de conformidad con la Ley de Crédito Público).



- c) Listado de precios, con las siguientes descripciones: concepto/descripción del producto o suministros de bienes, cantidad, precio unitario y precio total de la oferta, sin impuestos cuando aplique. Deberá presentarse firmado y sellado por el representante legal o gerente general.

#### **CG-6.1 DOCUMENTACIÓN LEGAL**

- a) Fotocopia de la escritura de constitución de la sociedad o comerciante individual, y sus reformas debidamente inscritas en el Registro Mercantil correspondiente.
- b) Fotocopia legible del poder del representante legal, que acredita que tiene las facultades suficientes para participar y representar a la empresa en el proceso de procedimiento especial de contratación, debidamente inscrito en el Registro Mercantil.
- c) Fotocopia del Documento Nacional de identificación (DNI) del Representante Legal.
- d) Fotocopia de RTN del oferente y del Representante Legal.
- e) Fotocopia de la Certificación en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado, extendida por la ONCAE, de acuerdo con el artículo 57 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado. En caso de no estarlo, adjuntar fotocopia de la Constancia de estar en trámite la certificación “la solicitud de inscripción deberá realizarse a más tardar el día calendario anterior a la fecha prevista para la presentación de la oferta”
- f) Declaración Jurada sobre las Prohibiciones o Inhabilidades previstas en los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado. (Ver anexos)
- g) La Declaración Jurada de la empresa y de su representante legal de no estar comprendido en ninguno de los casos señalados de los artículos 36,37,38,39,40 y 41 de la Ley Especial Contra el Lavado de Activos (detallar en la declaración los casos señalados en cada artículo).
- h) Declaración Jurada debidamente autenticada indicando que tanto el Representante Legal como de su representada se comprometen a guardar la más estricta confidencialidad sobre la información, documentación e instalaciones del Consejo Nacional Electoral a las que tenga acceso.
- i) Declaración Jurada autenticada de Integridad de la empresa y de su Representante Legal. (Ver anexos)
- j) Declaración jurada que tanto el Representante Legal como su representada están enterados y aceptan todas y cada una de las condiciones, especificaciones, requisitos y sanciones establecidas en este Pliego de Condiciones.
- k) Fotocopia del Permiso de Operación de la Municipalidad correspondiente, vigente.



**NOTA:**

- Todos los documentos que no sean originales deberán ser autenticados (**Una autentica de copias**).
- Los documentos firmados y sellados por el Representante Legal de la empresa que se anexe a la oferta deberán estar autenticados (**Una autentica de firmas**).
- De requerir copias y firmas de documentos, debe cumplirse lo señalado en el Artículo 39 y 40 del Reglamento del Código del Notariado que establece:

ARTÍCULO 39: AUNTENTICAS DE FOTOCOPIAS. En las auténticas de fotocopias o de cualquier otra reproducción efectuada por medios tecnológicos, el notario, además de relacionar sumariamente el documento original y de señalar el lugar o en poder de quien está el mismo, por motivos de seguridad deberá colocar su media firma y sello en cada hoja de la copia que se autentica.

ARTÍCULO 40. AUTENTICAS DE FOTOCOPIAS Y FIRMAS. El Notario podrá autenticar fotocopias de distintos documentos en un solo certificado de autenticidad, siempre que sean utilizadas para la misma gestión. Sin embargo, no podrán autenticarse firmas y fotocopias de documentos en un mismo certificado.

## CG-6.2 INFORMACIÓN FINANCIERA

Acreditar solvencia económica y financiera a través de los medios siguientes:

- a) Copia autenticada del Balance General y Estado de Resultados de la empresa, de los últimos tres (3) períodos, debidamente auditados por contador público independiente o firma de auditoría, si se tratase de personas jurídicas o de comerciantes individuales.
- b) Composición social de la distribución de capital de la empresa, si aplica.
- c) Autorización para que el CNE pueda verificar con los respectivos emisores la documentación presentada.

**NOTA:**

- Todos los documentos que no sean originales deberán ser autenticados (**Una autentica de copias**).
- Los documentos firmados y sellados por el Representante Legal de la empresa que se anexe a la oferta deberán estar autenticados (**Una autentica de firmas**).



- De requerir copias y firmas de documentos, debe cumplirse lo señalado en el Artículo 39 y 40 del Reglamento del Código del Notariado que establece:

ARTÍCULO 39: AUNTENTICAS DE FOTOCOPIAS. En las auténticas de fotocopias o de cualquier otra reproducción efectuada por medios tecnológicos, el notario, además de relacionar sumariamente el documento original y de señalar el lugar o en poder de quien está el mismo, por motivos de seguridad deberá colocar su media firma y sello en cada hoja de la copia que se autentica.

ARTÍCULO 40. AUTENTICAS DE FOTOCOPIAS Y FIRMAS. El Notario podrá autenticar fotocopias de distintos documentos en un solo certificado de autenticidad, siempre que sean utilizadas para la misma gestión. Sin embargo, no podrán autenticarse firmas y fotocopias de documentos en un mismo certificado.

### CG-6.3 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

No.	Cantidad	Descripción	Medidas aproximadas	Requerimientos	Fechas	Observaciones
1	1	Acondicionamiento de las áreas.			Del 8 noviembre al 15 de noviembre 2024.	
2	3	Bodegas.	Entrada independiente tamaño aproximado de 25 mts <sup>2</sup> , cada una.		Del 15 de noviembre al 19 de diciembre 2024.	
3	1	Espacio para instalar 90 estaciones de trabajo con su respectiva silla.		45 mesas rectangulares con su mantelería, 90 sillas y las instalaciones eléctricas correspondientes.	Del 15 de noviembre al 20 de diciembre de 2024.	En las estaciones de trabajo tiene que incluir toma corriente, debido que se instalaran puntos de red y servidores.
4	1	Espacio para instalar 36 estaciones de trabajo con su respectiva silla.	Aproximadamente un tamaño de 50 mts <sup>2</sup>	18 mesas rectangulares con su mantelería y 36 sillas.	Del 16 de noviembre 2024 al 20 de abril de 2025.	En las estaciones de trabajo tiene que incluir toma corriente, debido que se instalaran puntos de red y servidores.



5	1	Sala de reuniones acondicionada para 12 personas.		4 mesas rectangulares con su mantelería y 12 sillas y las instalaciones eléctricas correspondientes.	Del 15 de noviembre de 2024 al 30 de abril de 2025.	En las estaciones de trabajo tiene que incluir toma corriente, debido que se instalaran puntos de red y servidores.
6	1	Bodega.	Entrada independiente, tamaño aproximado de 25 mts 2 cada una.	2 mesas rectangulares.	Del 15 de noviembre de 2024 al 30 de abril de 2025.	
7	6000	Platos de alimento que incluya: 1 carne, 2 complementos, panecillo o tortilla y refresco.			Del 15 de noviembre 2024 al 30 de abril de 2025.	Previa programación por parte del CNE.
8	12	Estaciones de café y agua permanentes, como mínimo.	N/A	Estaciones de café y agua permanentes, como mínimo.	Del 15 de noviembre de 2024 al 30 de abril de 2025.	Las cuáles serán a solicitud del CNE
9	150	Parqueo para Vehículos.	N/A	Espacio para vehículos de empleados del CNE.	Del 08 de noviembre de 2024 al 30 de abril de 2025.	
10	1	Espacio para la instalación del área de reproducción de material de documentos electorales.	Aproximadamente un tamaño de 50 mts2.	2 mesas rectangulares con su mantelería, 4 sillas y las instalaciones eléctricas correspondientes.	Del 14 de enero al 22 de febrero de 2025.	En las estaciones de trabajo tiene que incluir toma corriente, debido que se instalaran puntos de red y servidores.
11	1	Estación de trabajo para 15 personas.		2 mesas rectangulares con su mantelería y 15 sillas y las instalaciones eléctricas correspondientes.	Del 15 de noviembre de 2024 al 14 de enero de 2025.	En las estaciones de trabajo tiene que incluir toma corriente, debido que se instalaran puntos de red y servidores.





12	1	Espacio para instalar 300 estaciones de trabajo.		150 mesas rectangulares con su mantelería y 300 sillas y las instalaciones eléctricas correspondientes.	Del 23 de febrero al 13 de marzo de 2025.	En las estaciones de trabajo tiene que incluir toma corriente, debido que se instalaran puntos de red y servidores.
13	1	Espacio para la instalación del área de reproducción de material de documentos electorales.		2 mesas rectangulares con su mantelería, 4 sillas y las instalaciones eléctricas correspondientes.	14 de marzo al 20 de abril	En las estaciones de trabajo tiene que incluir toma corriente, debido que se instalaran puntos de red y servidores.
14	1	Espacio para instalar 90 estaciones de trabajo con su respectiva silla.		45 mesas rectangulares con su mantelería, 90 sillas y las instalaciones eléctricas correspondientes.	20 al 29 de abril de 2025	En las estaciones de trabajo tiene que incluir toma corriente, debido que se instalaran puntos de red y servidores.
15	1	Desinstalación de las áreas.		Desinstalación de las áreas.	30 de abril al 02 de mayo	

- Incluir un plano detallado con la distribución de las áreas solicitadas, debidamente foliado y firmado por la persona responsable de la oferta.
- Consideras que los salones no tienen horario de uso puede variar día a día, esto implica que la operación del CNE podrá ser continua veinticuatro 24 horas y horarios nocturnos extenuantes.
- Limpieza permanente de las áreas.
- El CNE, realizara recorrido a fin de verificar los espacios ofertados.

### SECCIÓN III CONDICIONES ESPECIALES DE LA CONTRATACIÓN

#### CE-1 MOTIVOS DE RECHAZO Y DESCALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS

En el proceso de revisión, análisis y adjudicación se podrá rechazar o descalificar una o todas las ofertas presentadas cuando concurra cualquiera de las razones siguientes:

- a) Ofertas que se presenten fuera de la hora fijada para la recepción, no se admitirán. En este caso, se hará constar en el acta que no serán consideradas por estar fuera del tiempo estipulado.



- b) Cuando las ofertas no se ajusten a los requisitos esenciales establecidos en la Ley para la Administración y Ejecución Transparente del Presupuesto Electoral para Elecciones Primarias 2025, pliegos de condiciones y demás aplicables.
- c) Si se comprobare que ha habido entendimiento malicioso entre dos (2) o más oferentes, las respectivas ofertas no serán consideradas, sin perjuicio de la responsabilidad legal en que éstos hubieren incurrido.
- d) Si el oferente agrega cualquier disposición en la cual se reserva el derecho de aceptar la adjudicación o subordine su oferta a un cambio en las especificaciones o cualquier otra especificación, no indicada en las bases.
- e) Por contener adiciones, condiciones o alternativas no autorizadas en los pliegos de condiciones o bien, irregularidades de cualquier clase que tiendan a hacer incompleta, indefinida o ambigua la oferta económica.
- f) No estar firmada por quien ostente la representación legal, el documento de presentación de la oferta y cualquier documento referente a precios unitarios o precios por partidas específicas.
- g) Haberse omitido garantía de mantenimiento de oferta. (Fianzas y garantías bancarias emitidas por instituciones debidamente autorizadas, cheques certificados y bonos del Estado representativos de obligaciones de la deuda pública, que fueren emitidos de conformidad con la Ley de Crédito Público)
- h) Haberse presentado con escritura de lápiz grafito, borrones, o enmiendas en el precio, plazo de entrega, cantidad o en otro aspecto sustancial de las ofertas.
- i) Cualquier otra causal de inadmisibilidad prevista en el pliego de condiciones en el listado de precio y características formales de la presentación de la oferta.

## **CE-2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

El Pleno de Consejeros del CNE, nominará una comisión de evaluación integrada por un número impar de miembros, para que realice la revisión y análisis de las ofertas conforme a los parámetros siguientes:

- a) Documentos del oferente y demás requisitos exigidos en estos Pliegos de Condiciones.
- b) De acuerdo con el cumplimiento de las condiciones especiales y las diferentes etapas de evaluación legal, financiera y especificaciones técnicas, se procederá a la evaluación económica.
- c) La Comisión de Evaluadora formulará la recomendación correspondiente con las debidas justificaciones legales, financieras, técnicas y económicas. El CNE, utilizará para la evaluación de ofertas el parámetro siguiente:



La Comisión Evaluadora para facilitar el proceso de revisión, análisis y evaluación de las ofertas, podrá solicitar aclaraciones acerca de sus ofertas, a los oferentes. Las solicitudes de aclaración y las respuestas se harán por escrito o mediante nota formal al correo electrónico de los oferentes. No serán consideradas las aclaraciones presentadas por los oferentes que no sean en respuesta a aclaraciones solicitadas por la Comisión Evaluadora. No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los aspectos sustanciales de la oferta.

Todo intento de un participante de ejercer influencia sobre la Comisión Evaluadora en la evaluación de las ofertas, darán como resultado el rechazo de su oferta.

La Comisión Evaluadora procederá a la evaluación de las ofertas mediante la implementación del procedimiento descrito en el siguiente acápite.

- d) Procedimiento de calificación: La calificación que realice la Comisión Evaluadora invariablemente se apegará a la Ley para la Administración y Ejecución Transparente del Presupuesto Electoral para Elecciones Primarias 2025 y a los criterios establecidos en las bases del proceso.

### **CE-3 ASPECTOS VERIFICABLES**

Cada uno de los aspectos a verificar debe cumplirse para efectos de evaluación. Si el oferente no cumple con alguno de los requisitos en una fase, no podrá avanzar a la siguiente etapa de evaluación.

#### **CE-3.1 FASE 1. DOCUMENTOS LEGALES**

##### **DOCUMENTOS NO SUBSANABLES**

<b>No.</b>	<b>ASPECTO VERIFICABLE</b>	<b>CUMPLE</b>	<b>NO CUMPLE</b>
1	El formulario de presentación de oferta debe presentarse firmado y sellado por el representante legal o gerente general de la empresa, debidamente acreditado. Dicho documento deberá contener el monto ofertado, y las demás especificaciones del apartado.		



2	Garantía de mantenimiento de oferta. (fianzas y garantías bancarias emitidas por instituciones debidamente autorizadas, cheques certificados y bonos del Estado representativos de obligaciones de la deuda pública, que fueren emitidos de conformidad con la Ley de Crédito Público).		
3	Listado de precios, con las siguientes descripciones: concepto/descripción del producto o suministros de bienes, cantidad, precio unitario y precio total de la oferta, sin impuestos cuando aplique. Deberá presentarse firmado y sellado por el representante legal o gerente general.		

### CE-3.2 DOCUMENTACIÓN LEGAL

No.	ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
1	Fotocopia de la escritura de constitución de la sociedad o comerciante individual, y sus reformas debidamente inscritas en el Registro Mercantil correspondiente.		
2	Fotocopia legible del poder del representante legal, que acredita que tiene las facultades suficientes para participar y representar a la empresa en el proceso de licitación, debidamente inscrito en el Registro Mercantil.		
3	Fotocopia del Documento Nacional de identificación (DNI) del Representante Legal.		
4	Fotocopia de RTN del oferente y del Representante Legal.		



5	Fotocopia de la Certificación en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado, extendida por la ONCAE, de acuerdo con el artículo 57 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado. En caso de no estarlo, adjuntar fotocopia de la Constancia de estar en trámite la certificación “la solicitud de inscripción deberá realizarse a más tardar el día calendario anterior a la fecha prevista para la presentación de la oferta ...”		
6	Declaración Jurada sobre las Prohibiciones o Inhabilidades previstas en los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado. (Ver anexo)		
7	La Declaración Jurada de la empresa y de su representante legal de no estar comprendido en ninguno de los casos señalados de los artículos 36,37,38,39,40 y 41 de la Ley Especial Contra el Lavado de Activos (detallar en la declaración los casos señalados en cada artículo).		
8	Declaración Jurada debidamente autenticada indicando que tanto el Representante Legal como su representada se comprometen a guardar la más estricta confidencialidad sobre la información, documentación e instalaciones del Consejo Nacional Electoral a las que tenga acceso.		
9	Declaración Jurada autenticada de Integridad de la empresa y de su Representante Legal. (ver anexo)		
10	Declaración jurada que tanto el Representante Legal como su representada están enterados y aceptan todas y cada una de las condiciones, especificaciones, requisitos y sanciones establecidas en este Pliego de Condiciones.		
11	Fotocopia del Permiso de Operación de la Municipalidad correspondiente, vigente.		



### CE-3.3 FASE 2. DOCUMENTOS FINANCIEROS

<b>DOCUMENTOS FINANCIERO</b>			
<b>No.</b>	<b>ASPECTO VERIFICABLE</b>	<b>CUMPLE</b>	<b>NO CUMPLE</b>
1	Copia autenticada del Balance General y Estado de Resultados de la empresa, de los últimos tres (3) períodos, debidamente auditados por contador público independiente o firma de auditoría, si se tratase de personas jurídicas o de comerciantes individuales.		
2	Composición social de la distribución de capital de la empresa, si aplica.		
3	Autorización para que el (CNE) pueda verificar la documentación presentada con los emisores.		

### CE-3.4 FASE 3. EVALUACIÓN TECNICA.

<b>No</b>	<b>ASPECTO EVALUABLE EN DOCUMENTOS TÉCNICOS</b>	<b>CUMPLE</b>	<b>NO CUMPLE</b>
1	Especificaciones técnicas, debidamente foliados y firmados por la persona responsable de la oferta. Asimismo, se ajustará a los términos requeridos.		

### CE-3.5 DOCUMENTOS ECONÓMICOS.

<b>DOCUMENTOS ECONÓMICOS</b>			
<b>No.</b>	<b>ASPECTO VERIFICABLE</b>	<b>CUMPLE</b>	<b>NO CUMPLE</b>
1	Se realizará la revisión aritmética de las ofertas presentadas y se harán las correcciones correspondientes		



2	Se compararán los precios totales de las ofertas evaluadas y se ordenarán de la más baja evaluada a la más alta evaluada		
---	--	--	--

#### **CE-4 SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

Si en la revisión de los documentos, se presentan defectos u omisiones consideradas de tipo subsanable, la Comisión Evaluadora solicitará la subsanación durante el plazo autorizado por el CNE en aplicación de la Ley para la Administración y Ejecución Transparente del Presupuesto Electoral para Elecciones Primarias 2025 para este proceso.

Con los oferentes que hayan subsanado las omisiones y defectos que se encuentren en tiempo y forma, deberá procederse al análisis de las ofertas, en atención a lo establecido en los pliegos de condiciones, y demás leyes aplicables.

Para efecto de este procedimiento especial de contratación, se otorgará un plazo de dos (2) días calendario para subsanar contados a partir del día siguiente de su notificación.

Entiéndase como documento no subsanable, el formulario de presentación de oferta, el listado de precios y garantía de mantenimiento de oferta.

#### **CE-5 ADJUDICACIÓN**

El contrato será adjudicado al oferente quien, cumpliendo a las condiciones de participación, incluyendo su solvencia e idoneidad para ejecutar el Contrato, presente la oferta de precio más bajo o se considere la más económica o ventajosa y por ello mejor calificada, de acuerdo con criterios objetivos que en este último caso serán definidos en el Pliego de Condiciones.

El CNE, se reserva el derecho de rechazar fundadamente las ofertas presentadas, o de anular el proceso de contratación en cualquier momento con anterioridad a la adjudicación del contrato, si así lo estima conveniente para los objetivos del proceso y la contratación del sistema, sin incurrir en responsabilidad alguna frente a los oferentes.

La oferta sólo se considerará definitivamente adjudicada cuando haya sido notificada por escrito al oferente ganador, con conocimiento de todos los demás que hayan participado en el proceso.



## CE-6 CANCELACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN

Cuando el oferente seleccionado no acepte la adjudicación dentro el plazo de cinco (5) días posteriores a la notificación o que habiéndola aceptado, no formalice el contrato dentro de los treinta (30) días calendarios contados a partir de la notificación, quedará sin valor y efecto la adjudicación y en vista de lo anterior, el CNE, optará por adjudicar al segundo oferente mejor calificado, y si este no acepta, adjudicará al siguiente oferente mejor calificado y así sucesivamente, sin perjuicio de que el procedimiento se declare fracasado cuando las otras ofertas no fueren satisfactorias para el interés público que compete garantizar al CNE.

## CE-7 PLAZO DE ENTREGA DEL SERVICIO.

El servicio deberá entregarse a partir de la notificación oficial de la adjudicación, independientemente de que el proceso de formalización del contrato esté en curso. No obstante, todas las obligaciones contractuales serán plenamente exigibles una vez se haya completado la firma del contrato, conforme a los términos establecidos en el pliego de condiciones.

A continuación, se presenta un cuadro con los detalles específicos sobre la entrega del servicio, así como los plazos correspondientes:

No.	Fechas	Descripción	Medidas aproximadas	Requerimientos	Observaciones
1	Del 8 de noviembre al 15 de noviembre 2024.	Acondicionamiento de las áreas.			
2	Del 08 de noviembre de 2024 al 30 de abril de 2025.	Parqueo para Vehículos.	N/A	Espacio para vehículos de empleados del CNE.	
3	Del 15 de noviembre al 19 de diciembre 2024.	Bodegas.	Entrada independiente tamaño aproximado de 25 mts <sup>2</sup> , cada una.		





4	Del 15 de noviembre al 20 de diciembre de 2024.	Espacio para instalar 90 estaciones de trabajo con su respectiva silla.		45 mesas rectangulares con su mantelería, 90 sillas y las instalaciones eléctricas correspondientes.	En las estaciones de trabajo tiene que incluir toma corriente, debido que se instalaran puntos de red y servidores.
5	Del 15 de noviembre de 2024 al 30 de abril de 2025.	Sala de reuniones acondicionada para 12 personas.		4 mesas rectangulares con su mantelería y 12 sillas y las instalaciones eléctricas correspondientes.	En las estaciones de trabajo tiene que incluir toma corriente, debido que se instalaran puntos de red y servidores.
6	Del 15 de noviembre de 2024 al 30 de abril de 2025	Bodega.	Entrada independiente, tamaño aproximado de 25 mts 2 cada una.	2 mesas rectangulares.	
7	Del 15 de noviembre 2024 al 30 de abril de 2025.	Platos de alimento que incluya: 1 carne, 2 complementos, panecillo o tortilla y refresco.			Previa programación por parte del CNE.
8	Del 15 de noviembre de 2024 al 30 de abril de 2025.	Estaciones de café y agua permanentes, como mínimo.	N/A	Estaciones de café y agua permanentes, como mínimo.	Las cuáles serán a solicitud del CNE
9	Del 15 de noviembre 2024 al 14 de enero de 2025.	Estación de trabajo para 15 personas.		2 mesas rectangulares con su mantelería y 15 sillas y las instalaciones eléctricas correspondientes.	En las estaciones de trabajo tiene que incluir toma corriente, debido que se instalaran puntos de red y servidores.
10	Del 16 de noviembre 2024 al 20 de abril de 2025.	Aproximadamente un tamaño de 50 mts2	18 mesas rectangulares con su mantelería y 36 sillas.	Espacio para instalar 36 estaciones de trabajo con su respectiva silla.	En las estaciones de trabajo tiene que incluir toma corriente, debido que se instalaran puntos de red y servidores.



11	Del 14 de enero al 22 de febrero de 2025.	Espacio para la instalación del área de reproducción de material de documentos electorales.	Aproximadamente un tamaño de 50 mts <sup>2</sup> .	2 mesas rectangulares con su mantelería, 4 sillas y las instalaciones eléctricas correspondientes.	En las estaciones de trabajo tiene que incluir toma corriente, debido que se instalaran puntos de red y servidores.
12	Del 23 de febrero al 13 de marzo de 2025.	Espacio para instalar 300 estaciones de trabajo.		150 mesas rectangulares con su mantelería y 300 sillas y las instalaciones eléctricas correspondientes.	En las estaciones de trabajo tiene que incluir toma corriente, debido que se instalaran puntos de red y servidores.
13	14 de marzo al 20 de abril de 2025	Espacio para la instalación del área de reproducción de material de documentos electorales.	Aproximadamente un tamaño de 50 mts <sup>2</sup> .	2 mesas rectangulares con su mantelería, 4 sillas y las instalaciones eléctricas correspondientes.	En las estaciones de trabajo tiene que incluir toma corriente, debido que se instalaran puntos de red y servidores.
14	20 al 29 de abril de 2025	Espacio para instalar 90 estaciones de trabajo con su respectiva silla.		45 mesas rectangulares con su mantelería, 90 sillas y las instalaciones eléctricas correspondientes.	En las estaciones de trabajo tiene que incluir toma corriente, debido que se instalaran puntos de red y servidores.
15	30 de abril al 02 de mayo	Desinstalación de las áreas.		Desinstalación de las áreas.	

## CE-8 PRECIO

La oferta deberá presentarse en moneda nacional (Lempira), especificando el costo de los servicios, incluyendo todos los costos relacionados. Apreciamos su atención a este aspecto.

La Comisión Evaluadora podrá corregir los errores aritméticos que se detecten durante la evaluación de las ofertas, debiendo notificar al oferente, quien deberá aceptarlas a partir de la recepción de la notificación o su oferta será descalificada.



Podrán ser subsanados los defectos u omisiones contenidos en las ofertas, en cuanto no impliquen modificaciones del precio, objeto y condiciones ofrecidas.

En caso de haber discrepancia entre precio expresado en letras y en cifras, serán válidos los establecidos en letras. Asimismo, en caso de que se admitieran ofertas por reglón o partida y hubiere diferencia entre el precio unitario y el precio total, será considerado válido el precio unitario.

El oferente financiará todos los costos relacionados con la preparación y presentación de su oferta, y el CNE no estará sujeto ni será responsable en ningún caso por dichos costos, independientemente de la modalidad o del resultado del proceso de contratación.

## **CE-9 FORMA DE PAGO**

Los pagos se harán a través de la Dirección Administrativa y Financiera (DAF) del CNE de conformidad con los procedimientos establecidos, de acuerdo con el siguiente plan de pagos:

Pago mensual del servicio suministrado según el acta de recepción final de cada entregable a satisfacción por parte del CNE, por el monto correspondiente a la entrega y del precio en lempiras, por medio de cheque.

**Nota:** El CNE se encuentra exonerado del pago de toda clase de impuesto de conformidad con lo establecido en el Artículo No. 165 de la Ley Electoral de Honduras, reformado según decreto No. 41-2021, publicado en el Diario Oficial “La Gaceta” No. 35,676 del martes 03 de agosto del 2021. La presente resolución administrativa No. ISV-E2024001095, no exonera de la compra de comestibles, efectos personales, bebidas y bebidas alcohólicas.

El CNE, emitirá órdenes de compra exentas en la Plataforma Administradora de Módulos de Exoneraciones de Honduras (PAMEH) y tramitará las dispensas para el caso de los bienes adquiridos provenientes del extranjero, ante la Dirección General de Control de Franquicias Aduaneras.

## **CE-10 SUSCRIPCIÓN Y VIGENCIA DEL CONTRATO**

El CNE notificará al oferente adjudicado, quien deberá comunicar su aceptación por escrito dentro de los cinco (5) días calendario siguientes. Habiéndose notificado la adjudicación, las partes deberán suscribir el contrato dentro de los treinta (30) días calendario siguientes, cuando concurren las condiciones requeridas para ambas partes y previa presentación de la garantía



de cumplimiento de contrato por un monto equivalente al quince por ciento (15%) del monto del contrato.

El contrato tendrá una vigencia mínima de ciento setenta y cinco (175) días calendario, contados a partir de la fecha de su suscripción. El término fijado comenzará a contarse a partir de la fecha de la suscripción del contrato y podrá prorrogarse automáticamente por períodos iguales o menores a voluntad de las partes, previa justificación del caso, sin necesidad de firmar otro contrato, mediante una comunicación escrita cursada por una de las partes contratantes al otro y la respectiva aceptación de quien recibe, con quince (15) días calendario de anticipación a la fecha de vencimiento del contrato.

#### **CE-11 MULTAS.**

Cuando el contratista incurriere en mora en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales por causas imputables al mismo, se le impondrá el pago de una multa por cada día de retraso, de conformidad a lo establecido en las vigentes Disposiciones Generales del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República. Se sancionará con multa equivalente a cero puntos treinta y seis por ciento (0.36%), por cada día de retraso, en relación con el monto total del saldo del contrato.

#### **CE-12 FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO**

El incumplimiento total o parcial de las partes sobre las obligaciones que les corresponden de acuerdo con el contrato no será considerado como incumplimiento si se atribuye a fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados.

#### **CE-13 CESIÓN Y SUB-CONTRATACIÓN (CUANDO APLIQUE)**

Para los efectos de los suministros de servicios requerido NO se permitirá la cesión del contrato. Se podrá subcontratar siempre y cuando se cumpla con lo siguiente:

- a) Que el CNE autorice expresamente y por escrito la subcontratación con indicación de su objeto y de las condiciones económicas.
- b) Que los trabajos que subcontraten con terceros no excedan del cuarenta por ciento (40%) del monto del contrato; y,
- c) Que el contratista principal siga siendo responsable directo ante el CNE.



El tercero o terceros subcontratados deben tener la capacidad legal para contratar con la administración y no estar comprendidos en ninguna de las inhabilidades establecidas en las leyes aplicables, lo cual deberá ser acreditado por la empresa adjudicada.

#### **CE-14 RECEPCIÓN DE SERVICIOS.**

El Pleno del CNE, designará, mediante acuerdo o resolución, una Comisión de Recepción encargada de validar el cumplimiento de los servicios adquiridos. Asimismo, se constituirá una Comisión de Seguimiento, responsable de la supervisión y monitoreo continuo del servicio.

Ambas comisiones podrán actuar conjuntamente en determinados momentos, cuando así lo disponga el Pleno, este pliego de condiciones o el contrato. Estas comisiones estarán integradas por un número impar de miembros y tendrán como principales objetivos los siguientes:

Comisión de recepción de servicios:

- a) Verificar la calidad, especificaciones y las demás condiciones previstas en el contrato.
- b) Validar que los servicios recibidos estén de conformidad con los tiempos de entrega.
- c) Realizar la recepción a satisfacción y a cabalidad de los servicios recibidos, en el caso último; mediante acta de recepción final por cada entregable.

Comisión de Seguimiento:

- a) Verificar la calidad, especificaciones y las demás condiciones previstas en el contrato.
- b) Validar que los servicios recibidos estén de conformidad con los tiempos de entrega.
- c) Hacer recepción por escrito de los avances en las etapas de ejecución, los que servirán como base para autorizar a la administración los desembolsos por pagos mensuales estipulados.
- d) Realizar la recepción a satisfacción y a cabalidad del servicio contratado, mediante acta de recepción final.
- e) Solicitar ampliaciones o modificaciones al servicio contratado, previa autorización del Pleno del CNE, con la respectiva ampliación de la garantía de cumplimiento de contrato.

### **SECCIÓN IV CONDICIONES OBLIGATORIAS DE LA CONTRATACIÓN**

#### **CC-1 TIPOS DE GARANTÍAS**



### **CC-1.1 GARANTÍA MANTENIMIENTO DE OFERTA.**

La oferta deberá acompañarse de una Garantía de Mantenimiento de Oferta por un valor equivalente, por lo menos, al dos por ciento (2%) del valor total de la oferta. La garantía deberá tener una vigencia mínima de sesenta (60) días calendario contados a partir de la fecha de apertura de la oferta.

Se aceptarán solamente fianzas y garantías bancarias emitidas por instituciones debidamente autorizadas, cheques certificados y bonos del Estado representativos de obligaciones de la deuda pública, que fueren emitidos de conformidad con la Ley de Crédito Público.

### **CC-1.2 GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**

El oferente ganador con la adjudicación del contrato, deberá sustituir la garantía de mantenimiento de oferta por una Garantía de Cumplimiento de Contrato (en moneda nacional-Lempira) por el quince por ciento (15%) del valor total del contrato a suscribir, sin impuestos, cuya vigencia será por el mismo tiempo de duración del contrato más tres (03) meses y servirá para garantizar que el oferente cumplirá con todas las condiciones estipuladas en estos pliegos y en el contrato, así como el fiel cumplimiento en la calidad del suministros de servicios ofrecido. La garantía será presentada conforme al formato incluido en estos pliegos (ver anexos).

La garantía deberá incluir la cláusula obligatoria siguiente:

"LA PRESENTE GARANTÍA SERÁ EJECUTADA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA A SIMPLE REQUERIMIENTO DEL BENEFICIARIO, ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO, PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA. LA PRESENTE GARANTÍA EMITIDA A FAVOR DEL BENEFICIARIO CONSTITUYE UNA OBLIGACIÓN SOLIDARIA, INCONDICIONAL, IRREVOCABLE Y DE EJECUCIÓN AUTOMÁTICA; EN CASO DE CONFLICTO ENTRE EL BENEFICIARIO Y EL ENTE EMISOR DEL TÍTULO, AMBAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES DE LA REPÚBLICA DEL DOMICILIO DEL BENEFICIARIO. LA PRESENTE CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA PREVALECE SOBRE CUALQUIER OTRA CONDICIÓN".

Las garantías que se emitan a favor del CNE, serán solidarias, incondicionales, irrevocables y de ejecución automática, debiendo mantener el mismo valor por el plazo que se ha estipulado para cada una de ellas.



Si a consecuencia de modificaciones de Contrato su monto aumentare, el adjudicado ampliará esta Garantía en la cuantía correspondiente; y si se ampliare el plazo de ejecución del contrato, deberá ampliar la vigencia de la Garantía de Cumplimiento en la misma proporción de tiempo.

### **CC-1.3 EJECUCIÓN DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**

La garantía de cumplimiento de contrato garantizará la ejecución del mismo conforme a lo suscrito, respondiendo a las obligaciones contraídas por el contratista con la administración del CNE, quien hará efectiva la Garantía de Cumplimiento del Contrato basado en una resolución emitido por el Pleno de Consejeros del CNE.

### **CC-2 DOCUMENTOS QUE DEBEN PRESENTARSE ANTES DE LA FIRMA DEL CONTRATO.**

A quien se le adjudique, para firmar el respectivo contrato deberá presentar obligatoriamente la siguiente documentación:

#### **OFERENTE GANADOR SEGÚN EL ARTICULO NO. 30 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIÓN DEL ESTADO**

1. Constancia emitida por la PGR de no haber sido objeto de resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración en dos contratos en los últimos dos años.
2. Constancia de encontrarse al día en el pago de sus cotizaciones o contribuciones al Instituto Hondureño de Seguridad Social, de conformidad con lo previsto en el artículo 65 párrafo segundo, literal b) reformado de la Ley del Seguro Social.
3. Solvencia fiscal original y vigente emitida por el SAR de la empresa y su representante legal.
4. Certificación de Inscripción en el registro de proveedores y contratistas del Estado emitida por la ONCAE.
5. Constancia extendida por el Ministerio Público a través de la Fiscalía Contra el Crimen Organizado, donde estipule que la empresa oferente ni sus socios tienen denuncias por lavados de activos u otros delitos referentes al crimen organizado.



## SECCIÓN VI ANEXOS

- ANEXO 1. FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE OFERTA
- ANEXO 2. FORMATO GARANTÍA MANTENIMIENTO DE OFERTA
- ANEXO 3. DECLARACIÓN JURADA SOBRE PROHIBICIONES O INHABILIDADES.
- ANEXO 4. FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE EL OFERENTE
- ANEXO 5. FORMATO DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO
- ANEXO 6 FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE LOS MIEMBROS DEL CONSORCIO (CUANDO APLIQUE)
- ANEXO 7 FORMULARIO LISTA DE PRECIOS
- ANEXO 8 DECLARACIÓN JURADA LEY ESPECIAL CONTRA EL LAVADO DE ACTIVOS





## ANEXO 1. FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE OFERTA

### Formulario de Presentación de la Oferta

*[El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones a este formulario ni se aceptarán substituciones.]*

Fecha: *[Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

No.: *[indicar el número del procedimiento especial]*

*[indicar el No. del Llamado]*

Alternativa No. *[indicar el número de identificación si esta es una oferta alternativa]*

A: *[nombre completo y dirección del Comprador]* Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- (a)* Hemos examinado y no hallamos objeción alguna a los documentos de licitación, incluso sus Enmiendas Nos. *[indicar el número y la fecha de emisión de cada Enmienda]*;
- (b)* Ofrecemos proveer los siguientes Servicios de conformidad con los Documentos de Licitación y de acuerdo con el Plan de Entregas establecido en la Lista de Requerimientos: *[indicar una descripción breve de los servicios]*;
- (c)* El precio total de nuestra Oferta, excluyendo cualquier descuento ofrecido en el rubro (d) a continuación es: *[indicar el precio total de la oferta en palabras y en cifras, indicando las diferentes cifras en las monedas respectivas]*;

	CONCEPTO	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
				OFERTA TOTAL	



Los precios deberán presentarse en lempiras y únicamente con dos decimales.

(d) Los descuentos ofrecidos y la metodología para su aplicación son:

**Descuentos.** Si nuestra oferta es aceptada, los siguientes descuentos serán aplicables:  
*[detallar cada descuento ofrecido y el artículo específico en la Lista de servicios al que aplica el descuento].*

**Metodología y Aplicación de los Descuentos.** Los descuentos se aplicarán de acuerdo a la siguiente metodología: *[Detallar la metodología que se aplicará a los descuentos];*

(e) Nuestra oferta se mantendrá vigente por el período establecido en la cláusula IO-11, a partir de la fecha límite fijada para la presentación de las ofertas de conformidad con la cláusula IO-7. Esta oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de la expiración de dicho período;

(f) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una Garantía de Cumplimiento del Contrato de conformidad con la Cláusula IO-12 de las condiciones de contratación;

(g) La nacionalidad del oferente es *[indicar la nacionalidad del Oferente, incluso la de todos los miembros que comprende el Oferente, si el Oferente es un Consorcio]*

(h) Las siguientes comisiones, gratificaciones u honorarios han sido pagados o serán pagados en relación con el proceso de esta licitación o ejecución del Contrato: *[indicar el nombre completo de cada receptor, su dirección completa, la razón por la cual se pagó cada comisión o gratificación y la cantidad y moneda de cada dicha comisión o gratificación]* (Si no han sido pagadas o no serán pagadas, indicar “ninguna”).

Nombre del Recepto	Dirección	Concepto	Monto

(i) Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el Contrato formal haya sido perfeccionado por las partes.



- (j) Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra oferta que reciban.

Firma: [indicar el nombre completo de la persona cuyo nombre y calidad se indican] En calidad de

[indicar la calidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]

Nombre: [indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: [indicar el nombre completo del Oferente]

El día de la firma \_\_\_\_\_ del mes \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_



## ANEXO 2. FORMULARIO DE GARANTÍA MANTENIMIENTO DE OFERTA

### FORMATO GARANTÍA MANTENIMIENTO DE OFERTA

NOMBRE DE ASEGURADORA / BANCO

**GARANTÍA/ FIANZA**

DE MANTENIMIENTO DE OFERTA N° \_\_\_\_\_

**FECHA DE EMISION:**

\_\_\_\_\_

**AFIANZADO/GARANTIZADO:**

\_\_\_\_\_

**DIRECCION Y TELEFONO:**

\_\_\_\_\_

**Fianza / Garantía a favor de , para** \_\_\_\_\_

**garantizar que el Afianzado/Garantizado, mantendrá la OFERTA, presentada en la licitación**

\_\_\_\_\_

**SUMA AFIANZADA/GARANTIZADA:**

\_\_\_\_\_

**VIGENCIA De: Hasta:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**BENEFICIARIO:**

\_\_\_\_\_

**CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA:** LA PRESENTE GARANTÍA SERA EJECUTADA POR EL VALOR TOTAL DE LA MISMA, A SIMPLE REQUERIMIENTO DEL (BENEFICIARIO) ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCION FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGUN OTRO REQUISITO. PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. Las garantías o fianzas emitidas a favor del BENEFICIARIO serán solidarias, incondicionales, irrevocables y de realización automática **y no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula obligatoria.**

Se entenderá por el incumplimiento si el Afianzado/Garantizado:

Retira su oferta durante el período de validez de la misma.

No acepta la corrección de los errores (si los hubiere) del Precio de la Oferta.



Si después de haber sido notificado de la aceptación de su Oferta por el Contratante durante el período de validez de la misma, no firma o rehúsa firmar el Contrato, o se rehúsa a presentar la Garantía de Cumplimiento.

Cualquier otra condición estipulada en el pliego de condiciones.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de \_\_\_\_\_, Municipio  
de \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_\_ del mes \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_  
de \_\_\_\_\_

**FIRMA AUTORIZADA**

**ANEXO 3. DECLARACIÓN JURADA SOBRE PROHIBICIONES O INHABILIDADES**

YO \_\_\_\_\_, Mayor de edad, de Estado Civil,  
de Nacionalidad \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_

Y con Documento Nacional de Identificación (DNI)/Pasaporte No. \_\_\_\_\_ actuando en mi condición de Representante Legal de (indicar el nombre de la empresa oferente/ En caso de Consorcio indicar el nombre de las empresas que lo integran), por la presente HAGO DECLARACION JURADA: Que ni mi persona ni mi representada se encuentran comprendido en ninguna de la prohibiciones o inhabilidades a que se refiere los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado.

En fe de lo cual firmo la presente en \_\_\_\_\_ la ciudad  
de \_\_\_\_\_, Municipio de \_\_\_\_\_, Departamento de, a los  
días del mes \_\_\_\_\_ del año

Firma y Sello \_\_\_\_\_  
(en caso de persona Natural solo Firma)

## ANEXO 4: FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE EL OFERENTE

*[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán substitutos.]*

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*  
LPN No.: **No. CNE- PEP-UCCE-004-2024**

1. Nombre jurídico del Oferente *[indicar el nombre jurídico del Oferente]*
2. Si se trata de un Consorcio, nombre jurídico de cada miembro: *[indicar el nombre jurídico de cada miembro del Consorcio]*
3. País donde está constituido o incorporado el Oferente en la actualidad o País donde intenta constituirse o incorporarse *[indicar el país de ciudadanía del Oferente en la actualidad o país donde intenta constituirse o incorporarse]*
4. Año de constitución o incorporación del Oferente: *[indicar el año de constitución o incorporación del Oferente]*
5. Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado: *[indicar la Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado]*
6. Información del Representante autorizado del Oferente: Nombre: *[indicar el nombre del representante autorizado]* Dirección: *[indicar la dirección del representante autorizado]*  
Números de teléfono y facsímil: *[indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado]*  
Dirección de correo electrónico: *[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]*
7. Se adjuntan copias de los documentos originales de: *[marcar la(s) casilla(s) de los documentos originales adjuntos]*

↑ Estatutos de la Sociedad de la empresa de conformidad con las Sub cláusulas 09.1 de la IO09.

↑ Si se trata de un Consorcio, carta de intención de formar el Consorcio, o el Convenio de Consorcio, de conformidad con la cláusula 5.1 de la IO-05.

Si se trata de un ente gubernamental hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Sub-cláusula 09.1, 09.2, 09.03 y 09.4 de la IO-09.

## ANEXO 5: FORMULARIO DECLARACIÓN JURADA DE INTEGRIDAD

YO \_\_\_\_\_, Mayor de edad, de Estado Civil,  
de Nacionalidad \_\_\_\_\_, con domicilio en

Y con Documento Nacional de Identificación (DNI)/Pasaporte No. \_\_\_\_\_ actuando en mi  
condición \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ Representante \_\_\_\_\_ Legal \_\_\_\_\_ de  
\_\_\_\_\_, por la presente **HAGO  
DECLARACION JURADA DE INTEGRIDAD:** Que mi persona y mi  
representada se comprometen a:

- 1.- A practicar las más elevadas normas éticas durante el presente proceso de contratación.
- 2.- Abstenernos de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados involucrados en el presente proceso de contratación induzcan a alterar el resultado del proceso u otros aspectos que pudieran otorgar condiciones más ventajosas en relación a los demás participantes.
- 3.- A no formular acuerdos con otros proveedores participantes o a la ejecución de acciones que sean constitutivas de:

**PRACTICA CORRUPTA:** Que consiste en ofrecer, dar, recibir, o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte.

**PRACTICA DE FRAUDE:** Que es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra naturaleza o para evadir una obligación.

**PRACTICA DE COERCIÓN:** Que consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte.

**PRACTICA DE COLUSIÓN:** Que es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.

**PRACTICA DE OBSTRUCCIÓN:** Que consiste en a) destruir, falsificar, alterar u ocultar deliberadamente evidencia significativa para la investigación o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con el fin de impedir materialmente una investigación sobre denuncias de una práctica corrupta, fraudulenta, cohechiva o colusoria; y/o amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para la investigación o que prosiga la investigación, o b) todo acto dirigido a impedir materialmente el ejercicio de los derechos del Estado.



4.- Así mismo declaro que entiendo que las acciones antes mencionadas son ilustrativas y no limitativas de cualquier otra acción constitutiva de delito o contraria al derecho en perjuicio del patrimonio del Estado de Honduras; por lo que expreso mi sumisión a la legislación nacional vigente.

5.- Declaro que me obligo a regir mis relaciones comerciales con las Instituciones de Estado de Honduras bajos los principios de la buena fe, la transparencia y la competencia leal cuando participen en procesos de licitaciones, contrataciones, concesiones, ventas, subastas de obras o concursos.

6.- Declaro que mi representada no se encuentra en ninguna lista negra o en la denominada lista Clinton (o cualquier otra que la reemplace, modifique o complemente), en la lista Engel, ni que haber sido agregado en la lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del Tesoro del EEUU), así como que ninguno de sus socios, accionistas o representantes legales se encuentre impedidos para celebrar actos y contratos que violenten la Ley Penal.

7.- Autorizo a la institución contratante para que realice cualquier investigación minuciosa en el marco del respeto y al debido proceso sobre prácticas corruptivas en las cuales mi representada haya o este participando. Promoviendo de esa manera practicas éticas y de buena gobernanza en los procesos de contratación.

En fe de lo cual firmo la presenta en la ciudad \_\_\_\_\_ municipio de \_\_\_\_\_, Departamento de \_\_\_ a los \_\_\_\_\_, días del mes de \_\_\_ del año \_\_\_\_\_.

#### FIRMA Y SELLO

(en caso de persona Natural solo Firma)

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario (En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado).

## ANEXO 6: FORMATO DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

### FORMATO GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO DE INSTITUCIONES DEBIDAMENTE AUTORIZADAS

Garantía de cumplimiento No:

Fecha de Emisión:

Garantizado:

Dirección y teléfono:

Garantía a favor de:

Para avalar que el Garantizado, salvo fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados, CUMPLIRÁ cada uno de los términos, cláusulas, responsabilidades y obligaciones estipuladas en el contrato firmado al efecto entre el Garantizado y el Beneficiario, para la Ejecución del Proyecto: “CONTRATACIÓN DE ESPACIOS FÍSICOS Y ACONDICIONAMIENTO PARA LA INSTALACIÓN DE LOS PROYECTOS: DOCUMENTOS ELECTORALES, INSCRIPCIÓN DE MOVIMIENTOS INTERNOS DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS, Y ACCIONES ADMINISTRATIVAS PARA ELECCIONES PRIMARIAS 2025” ubicado en los lugares que designe el Consejo Nacional Electoral (CNE).

SUMA GARANTIZADA: \_\_\_\_\_

VIGENCIA DESDE: \_\_\_\_\_ HASTA: \_\_\_\_\_

BENEFICIARIO: \_\_\_\_\_

CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA: "LA PRESENTE GARANTÍA SERÁ EJECUTADA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA A SIMPLE REQUERIMIENTO DEL BENEFICIARIO, ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO, PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA. LA PRESENTE GARANTÍA EMITIDA A FAVOR DEL BENEFICIARIO CONSTITUYE UNA OBLIGACIÓN SOLIDARIA, INCONDICIONAL, IRREVOCABLE Y DE EJECUCIÓN AUTOMÁTICA; EN CASO DE CONFLICTO ENTRE EL BENEFICIARIO Y EL ENTE EMISOR DEL TÍTULO, AMBAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES DE LA REPÚBLICA DEL DOMICILIO DEL BENEFICIARIO. LA PRESENTE CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA PREVALECE SOBRE CUALQUIER OTRA CONDICIÓN".

La Garantía Bancaria emitida a favor del BENEFICIARIO no deberá adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria. En fe de lo cual, se emite la presente Garantía, en la ciudad de: \_\_\_\_\_ Municipio de: \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_\_ del mes de, \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_.

FIRMA AUTORIZADA

## **ANEXO 7 FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE LOS MIEMBROS DEL CONSORCIO (CUANDO APLIQUE)**

El Oferente y cada uno de sus miembros deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas a continuación]

Fecha: [Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]

LPN No.: [indicar el número del proceso licitatorio]

1. Nombre jurídico del Oferente [indicar el nombre jurídico del Oferente]
2. Nombre jurídico del miembro del Consorcio [indicar el Nombre jurídico del miembro del Consorcio]
3. Nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio [indicar el nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]
4. Año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio: [indicar el año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]
5. Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el País donde está constituido o incorporado: [Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el país donde está constituido o incorporado]
6. Información sobre el Representante Autorizado del miembro del Consorcio:  
Nombre: [indicar el nombre del representante autorizado del miembro del Consorcio]  
Dirección: [indicar la dirección del representante autorizado del miembro del Consorcio]  
Números de teléfono y facsímile: [[indicar los números de teléfono y facsímile del representante autorizado del miembro del Consorcio]  
Dirección de correo electrónico: [[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado del miembro del Consorcio]
7. Copias adjuntas de documentos originales de: [marcar la(s) casillas(s) de los documentos adjuntos]  
    <sup>1</sup> Estatutos de la Sociedad de la empresa  
    <sup>1</sup> Si se trata de un ente gubernamental hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales.

## **ANEXO 8 DECLARACIÓN JURADA LEY ESPECIAL CONTRA EL LAVADO DE ACTIVOS**

Yo \_\_\_\_\_ mayor de edad, de estado civil \_\_\_\_\_ de nacionalidad \_\_\_\_\_ con domicilio en \_\_\_\_\_ con tarjeta de identidad/pasaporte N° \_\_\_\_ actuando en mi condición de Representante Legal de la empresa \_\_\_\_\_ por la presente hago: DECLARACIÓN JURADA que ni mi persona, ni mi representada se encuentran comprendidos en ninguna de los casos a que se refieren los Artículos de la Ley Contra el Lavado de Activos, que a continuación se detallan. ARTÍCULO 36.- DELITO DE LAVADO DE ACTIVOS. Incurre en el delito de lavado de activos y debe ser sancionado con pena de seis (6) a quince (15) años de reclusión, quien por sí o por interpósita persona: Adquiera, invierta, transforme, resguarde, administre, custodie, transporte, transfiera, convierta, conserve, traslade, oculte, encubra, de apariencia de legalidad, legalice o impida la determinación del origen o la verdadera naturaleza, así como la ubicación, el destino, el movimiento o la propiedad de activos productos directos o indirectos de las actividades de tráfico ilícito de drogas, trata de personas, tráfico ilegal de armas, falsificación de moneda, tráfico de órganos humanos, hurto o robo de vehículos automotores, robo a instituciones financieras, estafas o fraudes financieros en las actividades de la administración del Estado a empresas privadas o particulares, secuestro, extorsión, financiamiento del terrorismo, terrorismo, tráfico de influencias y delitos conexos y cualesquiera otro que atenten contra la Administración Pública, la libertad y seguridad, los recursos naturales y el medio ambiente; o que no tengan causa o justificación económica o lícita de su procedencia. No obstante, la Pena debe ser de: 1) Seis (6) a diez (10) años de reclusión, si el valor de los activos objeto de lavado sea igual o menor al valor equivalente a sesenta (70) salarios mínimos más altos en la zona; 2) Diez (10) años un (1) día a quince (15) años de reclusión si el valor de los activos objeto del lavado supera un valor equivalente a los setenta (70) salarios mínimos y no sobrepase un valor a los ciento veinte (120) salarios mínimos más altos de la zona; y, 3) Quince (15) años un (1) día a veinte (20) años de reclusión si el valor de los activos objeto de lavado, supere un valor equivalente a ciento veinte (120) salarios mínimos más altos de la zona. A los promotores, jefes dirigentes o cabecillas y beneficiarios directos o indirectos de las actividades de lavado de activos, se les debe imponer la pena que le correspondiere en el presente Artículo, incrementada en un tercio (1/3) de la pena. ARTÍCULO 37.- TESTAFERRATO. Debe ser sancionado de seis(6) a quince (15) años de reclusión, quien preste su nombre en actos o contratos reales o simulados, de carácter civil o mercantil, que se refieran a la adquisición, transferencias o administración de bienes que: procedan directa o indirectamente de las actividades de tráfico ilícito de drogas, trata de personas, tráfico ilegal de armas, falsificación de moneda, tráfico de órganos humanos, hurto o robo de vehículos automotores, robo a instituciones financieras, estafas o fraudes financieros en las actividades de la Administración del Estado, privadas o particulares, secuestro, extorsión, financiamiento del terrorismo, terrorismo,

tráfico de influencias y delitos conexos y cualesquiera otro que atenten contra la Administración Pública, la libertad y seguridad, los recursos naturales y el medio ambiente; o que no tengan causa o justificación económica o lícita de su procedencia. La pena del delito de Testaferrato debe ser de: 1) Seis (6) a diez (10) años de reclusión, si el valor de los activos objeto del lavado sea igual o menor al valor equivalente a setenta (70) salarios mínimos más altos de la zona; 2) Diez (10) años un (1) día a quince (15) años de reclusión, si el valor de los activos objeto del lavado supere un valor equivalente a setenta (70) salarios mínimos y no sobrepase un valor a los ciento veinte (120) salarios mínimos más altos de la zona; y, 3) Quince (15) años un (1) día a veinte (20) años de reclusión, si el valor de los activos objeto de lavado supere un valor equivalente de los ciento (120) salarios mínimos más altos de la zona. ARTÍCULO 38, DELITO DE ASOCIACIÓN ILÍCITA. Quienes se asocien o confabulen para cometer el delito de lavado de activos o testaferrato deben ser sancionados por ese solo hecho, con reclusión de seis (6) a diez (10) años. ARTÍCULO 39.- DELITO DE ENCUBRIMIENTO. Al autor del delito de encubrimiento de lavado de activos, se le debe sancionar con la pena señalada en el Artículo 38 de esta Ley, rebajada en un tercio (1/3). ARTÍCULO 40.- DELITO DE LAVADO DE ACTIVO EJECUTADO POR EMPLEADO O FUNCIONARIO PÚBLICO. El Empleado o Funcionario Público que valiéndose de su cargo participe, facilite o se beneficie en el desarrollo de los delitos de lavado de activos, encubrimiento del delito de lavado de activos o en la asociación para la ejecución de lavado de activos, debe ser sancionado con una pena igual a la establecida en el Artículo 38 de esta Ley, aumentada en un cuarto (1/4) y la inhabilitación absoluta definitiva en el ejercicio de cualquier cargo público, como penas principales. P á g i n a 19 | 37 La pena indicada en este Artículo también se debe aplicar a los representantes legales de las personas jurídicas que hayan participado en la comisión de este delito. ARTÍCULO 41. DELITO DE LAVADO DE ACTIVOS OMISIVO. El Sujeto Obligado que por la omisión en el cumplimiento de las obligaciones de la Debida Diligencia y prevención de lavado de activos facilitare la realización de esta conducta, se le debe sancionar con reclusión de dos (2) a cinco (5) años, a menos que la conducta desplegada se encuentre sancionada con una pena mayor. En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de Tegucigalpa, Departamento de Francisco Morazán, a los días del mes de del 202x.

**NOMBRE Y FIRMA DEL GERENTE O REPRESENTANTE LEGAL  
SELLO DE LA EMPRESA.**

**ANEXO 9 FORMULARIO LISTA DE PRECIOS**



**Lista de Precios**

País del Comprador Honduras			El oferente deberá cotizar el precio de su oferta en lempiras, moneda de curso legal de la República de Honduras.			Fecha: _____ LP No: _____ Alternativa No: _____ Página N° _____ de _____		
1	2	3	4	5	6	7		8
No. de Artículo	Descripción de los Bienes	Fecha de entrega según definición de Incoterms	Cantidad y unidad física	Precio Unitario entregado en <i>[indicar lugar de destino convenido]</i> de cada artículo	Precio Total por cada artículo (Col. 4x5)	Impuestos sobre la venta y otros pagaderos por artículo si el contrato.		Precio Total por artículo (Col. 6+7)
				<i>[indicar precio unitario]</i>	<i>[indicar precio total por cada artículo]</i>	<i>[indicar impuestos sobre la venta y otros pagaderos por artículo si el contrato es adjudicado]</i>		<i>[indicar precio total por artículo]</i>
						Precio Total		

Nombre del Oferente *[indicar el nombre completo del Oferente]* Firma del Oferente *[firma de la persona que firma la Oferta]* Fecha *[Indicar Fecha]*

**Nota:** El Consejo Nacional Electoral (CNE) se encuentra exonerado del pago de toda clase de impuesto de conformidad a lo establecido en el Artículo No. 165 de la Ley Electoral de Honduras reformado según decreto No. 41-2021 publicado en el diario oficial La Gaceta No. 35,676 del día martes 03 de agosto del 2021.

El CNE emite órdenes de compra exentas en la Plataforma Administradora de Módulos de Exoneraciones de Honduras PAMEH.

La orden de compra exenta se emite una vez que está listo el cheque de pago en ventanilla, el personal de pagaduría les notifica que está listo el pago y les solicita la factura proforma para la emisión de la orden de compra exenta, posteriormente se les envía de manera electrónica y así al momento de retirar el cheque puedan entregar la factura incluyendo todos los datos de la exoneración en la misma.

